

## ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ

Školní poradenské pracoviště spadá do oblasti poradenských služeb ve škole. Poradenské služby ve škole jsou na naší škole zajišťovány výchovným poradcem, Mgr. Janou Wolfovou.

- **Koncepce poradenských služeb ve škole**

Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitel školy a jím pověřený pracovník. Poradenské a preventivní programy odrážejí specifika naší školy a regionu. Služby poskytované školou jsou koordinovány se službami školských poradenských zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, středisko výchovné péče) v regionu.

Realizace pedagogicko-psychologického poradenství na škole je založena na vnitřním systému komunikace ve škole.

- **Program/plán/ poradenských služeb na škole**

Program pedagogicko-psychologického poradenství zpracováván a každoročně aktualizován výchovným poradcem.

- **Program školního poradenského pracoviště naplňuje tyto cíle:**

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci
- zavést do školství novou koncepci kariérového poradenství
- připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (zejm. pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče) a s úřady práce

- **Činnost pracovníka školního poradenského pracoviště**

A) poradenská

- výchovný kariérní poradce (Mgr. Jana Wolfová)

B) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách, a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole (viz §7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)

- třídní učitel
- učitel-metodik pro přípravu školního vzdělávacího programu (úprava učiva pro nadané žáky)
- učitelé vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání (ZŠ) a Úvodu do světa práce (SŠ)
- případně další pedagogové, zejména učitelé výchov.

- **Standardní činnosti školního poradenského pracoviště**

Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je informovaný souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

- **Časová dostupnost poradenských služeb**

Mgr. Wolfová má pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb. Denní doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této služby a potřebami žáků, rodičů a učitelů. K dispozici je kdykoliv, dle potřeby.

- **Práce s informacemi a důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenský pracovník školy dozví v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je konkretizován ve školním programu pedagogicko-psychologického poradenství. (Věstník MŠMT, 2005).

Práce s informacemi a daty o žácích se řídí také vyhláškou č.116 ze dne 15.dubna 2011, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

## Cíl:

zkvalitnit sociální klima školy  
pracovat se všemi subjekty školy i s dětmi, které nemají problémy a vytvořit tak širokou základnu preventivní činnosti  
posílit průběžnou a dlouhodobou péči o děti s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování  
umožnit neodkladné řešení problémů spojených se školní docházkou  
sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření  
poskytovat metodickou podporu při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání při vytváření RVP  
přípravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se zdravotním postižením zlepšit dostupnost služby i pro SŠ a VOŠ  
koordinovat služby s ostatními poradenskými zařízeními  
podíl na vytváření strategií a programů zaměřených na podporu rozvoje osobnosti žáků  
podíl na vytváření a realizaci preventivních programů zneužívání návykových látek a negativních jevů v chování žáků  
podíl na monitorování problémových projevů chování, pravidelně provádí analýzy a návrhy konkrétních opatření  
pracovat průběžně s žákovskými kolektivy a ovlivňovat prostřednictvím sociálního učení sociální klima školních tříd a potažmo celé školy  
podílet se na přijímacím řízení  
provádět komplexní diagnostiku orientovanou na zjišťování příčin poruch učení a chování  
zjišťovat individuální předpoklady pro uplatňování a rozvíjení schopností a nadání žáků  
provádět edukační terapii  
provádět prevenci školní neúspěšnosti  
provádět krizovou intervenci a neodkladná psychologická vyšetření žáků  
provádět pedagogicko-psychologickou diagnostiku v souvislosti s profesní orientací žáků ve spolupráci s učiteli, kteří vyučují předměty volbu povolání na ZŠ a úvod do světa práce na SŠ  
koordinovat kariérové poradenství s ostatními subjekty, které poskytují specializované služby kariérového poradenství (PPP, úřady práce...)  
odborně a metodicky pomáhat učitelům zavádět a aplikovat pedagogicko-psychologické poznatky do vzdělávacího procesu  
poskytovat konzultační pomoc rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu  
zajišťovat koordinaci poskytovaných služeb s ostatními subjekty, zejména PPP, SPC, SVP  
zajišťovat koordinaci služeb poskytovaných dalšími odborníky ve státním i nestátním sektoru  
v odůvodněných případech zprostředkovávat žákům kontakt s veřejným ochráncem práv  
dodržuje etický kodex školního psychologa

**Nadstandardní činnosti:**

osvětová a vzdělávací činnost  
pomoc při organizaci zážitkové pedagogiky a volnočasových aktivit  
pomoc s konkurzními řízeními vyhlašovanými školou.

1. 9. 2016  
Mgr. Jana Wolfová

