



Základní škola a mateřská škola Bečov, okres Most, příspěvková organizace

435 26 Bečov č. 17, tel. 476 110 317, www.zsbecov.cz

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (byl novelizován zákonem č. 472/2011 Sb.) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Základní škola a mateřská škola Bečov, okres Most, příspěvková organizace, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- a) V mateřské škole ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy, jako vedoucí pedagogický pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců, zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- c) O zařazení dětí do předškolního vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- d) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání mateřské škole stanovuje ředitelka školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

2. Pokud ředitelka školy rozhodne, že se v následujícím školním roce nebude poskytovat předškolní vzdělávání za úplatu, vyrozumí zákonné zástupce nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku zveřejněním na přístupném místě ve škole.
3. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
4. Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
5. Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce za předchozí kalendářní rok, v němž se úplata stanoví.
6. Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
7. Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
8. Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých předškolnímu vzdělávání.
9. Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do patnáctého dne daného kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

3. Výše úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti ve stejné měsíční výši v celodenním provozu

4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.

- b) Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

5. Úplata za vzdělávání v době povinného vzdělávání mateřské školy

Zákon č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zavádí **povinné předškolní vzdělávání** pro děti, které do 31. srpna dosáhnou věku pěti let.

Dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné je poskytováno vzdělávání po celou dobu docházky do mateřské školy bezúplatně.

6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

- a) Ředitelka školy stanoví výši úplaty způsobem obdobným stanovení běžné výše úplaty a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy o přerušení nebo omezení provozu.
- b) Výše úplaty odpovídá rozsahu omezení nebo přerušení provozu.
- c) Zvláštní výše úplaty se stanoví pro všechny děti mateřské školy, jichž se omezení nebo přerušení provozu týká, včetně dětí, na něž se vztahují nižší úplaty (úplata v poměrné výši).

7. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

7.1 Přehled výše úplaty u jednotlivých kategorií dětí

- a) celodenní docházka **130,- Kč**
- b) docházka „dalšího dítěte“, (dětí, které se vzdělávají pouze v tzv. zbývajících době, kdy jiné dítě pravidelně opouští MŠ) **65,-Kč**
- c) úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned
- d) vzdělávání pro děti s povinným předškolním vzděláváním se poskytuje **bezúplatně**
- e) stanovená výše úplaty v bodech a) - g) se vztahuje i na děti, které nejsou občany EU

a	celodenní docházka	děti do 3 let nebo starší 3 let s výjimkou dětí, které se vzdělávají v posledním ročníku MŠ	130,- Kč
b	docházka „dalšího dítěte“	děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývajících době, kdy jiné dítě pravidelně opouští MŠ	65,- Kč
c	omezení, přerušení provozu	přerušení provozu v měsíci červenec a srpen delší než 5 vyučovacích dní v měsíci	výše bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních

			případech ihned
d	vzdělávání po dovršení 5 let věku	děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné po celou dobu docházky do mateřské školy	0 Kč bezúplatně
e	děti, které nejsou občany EU		výše úplaty totožná s výší úplaty

8. Snížení a prominutí úplaty (osvobození od úplaty) za předškolní vzdělávání

- a) Snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitelka mateřské školy rozhodnutí mimo správní řízení.
- b) Ředitelka mateřské školy je oprávněna (může) rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v následujících případech, jimiž se vymezuje sociální znevýhodnění:
 - jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo dítě ohrožené sociálně patologickými jevy,
 - jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou,
 - jedná-li se o dítě s postavením azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky

9. Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty bude:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče⁷⁾, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy

pokud ředitelce tuto skutečnost prokáže předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán. Pokud zákonný zástupce nepředloží ředitelce školy tento doklad, nemusí být od úplaty osvobozen.

- a) Pokud zákonný zástupce dítěte již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Mateřská škola proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.
- b) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky školy. Splatnost se tak případně osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

- c) Skutečnost, že pobírá dávky pěstounské péče, prokáže fyzická osoba písemným oznámením (popř. rozhodnutím) o tom, že jí byla dávka přiznána, vydaným orgánem státní sociální podpory, avšak bez stanovení období, na něž se dávka přiznává. Rozhodnutí, na jakou dobu osvobodit od úplaty, záleží na úvaze ředitelky mateřské školy.
- d) V ostatních případech není ředitelka povinna úplatu prominout (osvobodit od ní), je však oprávněna ji snížit.
- e) Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci žáka.

10. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena Jitka Protivínská, zástupkyně ředitelky pro MŠ.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.

V Bečově 28. 6. 2019

Mgr. Ing. Marcela Kynclová
ředitelka školy