



Základní škola a mateřská škola Bečov, okres Most, příspěvková organizace

435 26 Bečov č. 17, tel. 476 110 317, www.zsbecov.cz

Řád školní jídelny

1. Školní jídelna (dále jen ŠJ) je v provozu v pracovní dny od 11.15 hodin do 14 hodin. Doba od 11.15 do 11.30 hodin je vyhrazena výdeji do přenosných nádob.

2. Ceny obědů:
7 – 10 let 24,-Kč
11 – 14 let 26,- Kč
15 a více let 27,- Kč

Žáci jsou zařazeni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Podle školského zákona začíná školní rok 1. 9. a končí 31. 8. následujícího kalendářního roku.

Obědy je možné platit bankovním převodem (do 20. dne v měsíci na následující měsíc), nebo ve výjimečných případech v hotovosti u vedoucí ŠJ Ivany Mrkvičkové.

3. Přeplatky stravného budou vráceny na účet po ukončení školního roku v měsíci červenci. Ve výjimečných případech lze na vyžádání přeplatky vrátit hotově prostřednictvím pokladny.

4. Odhlašování obědů je možné den předem, nejpozději však do 8 hodin v den absence, a to u vedoucí ŠJ Ivany Mrkvičkové osobně, telefonicky (476 110317) nebo mailem (sekretariat@zsbecov.cz). V případě nemoci je možné odnést oběd domů v přinesené nádobě pouze první den absence, na ostatní dny je nutné obědy odhlásit. Za odhlašování obědů v době nemoci zodpovídají rodiče.

5. V případě nepřítomnosti zaměstnanců školy z důvodu pracovní neschopnosti, dovolené aj. nemají zaměstnanci na oběd nárok.

6. V jídelně, u vchodu do budovy a na [www stránkách školy](http://www.zsbecov.cz/jidelna) (www.zsbecov.cz/jidelna) je vyvěšen jídelní lístek vždy na týden dopředu, za který zodpovídá vedoucí jídelny.

7. Do ŠJ žáci vstupují po skončení vyučování, a to buď v doprovodu vychovatelek, nebo na pokyn pedagogického dozoru.

8. Po vstupu do jídelny si žáci odloží aktovku na vyhrazené místo, pověsí si vrchní oděv na věšák, přezují se a umyjí si ruce.

9. Žáci vstupují do jídelny klidně, zbytečně nemluví, ve frontě se nestrkají. Při pobytu ve ŠJ zachovávají pravidla slušného chování a kulturního stravování.

10. Žáci si sami vezmou ták, na který položí příbor, sami si nalijí pití. Na ták položí talíř s hlavním jídlem a sami si jídlo odnášejí ke stolu. Polévku nalévá pedagogický dozor a žáci si pro ni chodí individuálně. Samostatně pak ták s použitým nádobím odnášejí a odloží jej na odkládací okénko.

11. Žáci si vyžádají jen tolik jídla, kolik opravdu snědí. Zbytečně nenechávají zbytky.
12. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Žáci nesmějí vynášet jídlo z jídelny.
13. Odpadky po ovoci, obaly od oplatek apod. vhodí žáci do nádob na odpadky v objektu jídelny či školy.
14. Dozor v jídelně zajišťují vyučující, případně vychovatelky školní družiny. Rozpis dozorů je vyvěšen ve školní jídelně. Pedagogický dozor sleduje chování žáků už při jejich vstupu do pavilonu, v prostorách chodby a po příchodu do jídelny. Dohlíží na bezpečnost a kulturu stravování. Dojde-li k potřísnění podlahy či stolu, popř. rozbití nádobí, informuje dozor ihned uklízečku, popř. kuchařku, která neprodleně zajistí nápravu. Pokud se jedná o drobné znečištění stolu, žák si vyžádá hadr a zjedná nápravu sám.
15. Dojde-li k úrazu žáků, učitel vykonávající dozor ve ŠJ zajistí poskytnutí první pomoci. Provede záznam do knihy úrazů, popř. sepíše Záznam o školním úrazu.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou řádu je pověřena vedoucí školní jídelny.
2. Uložení řádu se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

Platnost od 1.9.2020

V Bečově 26.8.2020

Zpracovala: Ivana Mrkvičková

.....
Mgr. Ing. Marcela Kynclová

ředitelka školy