**Základní škola a mateřská škola Bečov**, **okres Most, příspěvková organizace**

435 26 Bečov č. 17, tel. 476 110 317, www.zsbecov.cz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KONCEPCE PROGRAMU PORADENSKÝCH SLUŽEB**

**ZŠ a MŠ Bečov, okr. Most, přísp. org.**

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, který úzce spolupracuje se školním metodikem prevence a se sociálním asistentem, za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitel školy. Služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními. Rovněž ostatní pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich rodičům, společně tvoří konzultační tým pro poradenské pracovníky školy.

**Výchovný poradce se zabývá problematikou kariérového poradenství, procesem integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, sleduje integraci nadaných žáků a zapojuje do činností s těmito žáky sociálního asistenta.**

***Koncepce výchovného poradce:***

* pracovní porady na aktuální témata s vedením školy
* pracovní porady výchovných poradců
* spolupráce s učiteli k návrhům na speciálně pedagogickou a logopedickou péči
* inkluzivní vzdělávání – zajišťování podkladů pro učitele k sestavení nových plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů
* spolupráce s metodičkou školní prevence a se školním sociálním asistentem
* řešení výchovně vzdělávacích problémů žáků ve spolupráci s vedením školy, pedagogickým sborem a rodičovskou veřejností
* podněcování zájmu žáků o další vzdělávání, využití témat v hodinách občanské výchovy, pracovního vyučování, ve školním klubu
* pravidelná setkávání výchovné poradkyně s žáky IX. ročníku (pondělí od 13,30 hodin, dle potřeby kdykoliv) ohledně volby povolání, konzultovat mohou rovněž rodiče žáků
* zajišťování besed k volbě povolání VIII. a IX. ročníku na Úřadu práce Most
* zajištění účasti IX. třídy na akci VELETRH VZDĚLÁVÁNÍ, SOKRATES
* zajištění propagačního materiálu pro vycházející žáky
* obstarání brožury „Kam na školu“ a předání vycházejícím žákům; pravidelné konzultace o povolání s brožurou a médii
* spolupráce se školní metodičkou prevence, se školním sociálním asistentem, s PPP Most, PPP Louny, SPC Měcholupy, SPC Litvínov, Úřadem práce, Policií České republiky, Policií Bečov, Střediskem výchovné péče „Dyáda“, pediatrem a dalšími institucemi
* evidence absence žáků, pravidelné měsíční statistiky omluvené a neomluvené absence od třídních učitelů
* pozvánky zákonných zástupců k výchovné poradkyni v případě neomluvené absence, za účasti třídních učitelů a příprava podkladů k jednání
* sestavování čtvrtletních, pololetních a celkových statistik absence žáků školy
* příprava a vyplnění zápisových lístků, evidence studia na středních školách a odborných učilištích
* vyplnění přihlášek žáků ke studiu elektronickou formou
* evidence veškerých jednání
* sledování skryté absence
* řešení přestupků žáků s OSPOD Most
* evidence žáků s individuálním vzdělávacím plánem, pomoc při realizaci
* evidence žáků s plánem pedagogické podpory, pomoc při realizaci
* spolupráce na přípravě individuálních vzdělávacích plánů
* spolupráce na přípravě plánů pedagogické podpory
* zaslání tabulek všech plánů do příslušných center
* zaslání používaných metod výuky matematiky a čtení na naší škole (PPP Most)
* zasílání zpráv o stavu pomůcek na škole pro integrované žáky
* vyhodnocování pololetních a závěrečných hodnocení IVP a PLPP
* zajištění celkového zhodnocení IVP na konci školního roku (výchovný poradce a zástupce PPP Most)
* konzultační hodiny výchovného poradce: pondělí 9,00 – 10,30 hodin, dle potřeby kdykoliv.

**Školní metodik prevence pracuje zejména v oblasti prevence rizikového chování a sleduje sociálně patologické jevy.**

***Koncepce školního metodika prevence:***

* CÍLE ŠKOLNÍ PRIMÁRNÍ PREVENCE – zvýšení odolnosti dětí a mládeže vůči sociálně patologickým jevům, které na ně působí (drogové závislosti, alkoholismus a kouření, kriminalita a delikvence, virtuální drogy (netolismus, televize a video), patologického hráčství (gambling), xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus.
* **DLOUHODOBÉ CÍLE – žáci**

- osvojit si potřebné hygienické návyky

- orientovat se v problematice zdravého životního stylu

- posilovat právní vědomí – kriminalita, zákony

- posilovat zdravé sebevědomí, umět se přiměřeně prosadit v kolektivu

- konflikty řešit nenásilnou formou

- prohlubovat umění komunikace mezi vrstevníky, dětmi a dospělými.

* **DLOUHODOBÉ CÍLE – učitelé**

- podporovat vzájemnou pozitivní komunikaci směrem ke kolegům a žákům

- prohlubovat týmové spolupráce

- zlepšit komunikaci mezi rodiči a školou

- zapojit rodiče do dění ve škole

- vzdělávat se v oblasti prevence.

* **KRÁTKODOBÉ CÍLE**

- spolupráce vyučujících na pomoci problémovým dětem

- zvyšování vědomí kolektivní soudržnosti třídy – stmelování kolektivu

- rozšíření spolupráce s dalšími organizacemi

- zapojení žáků do dění ve škole

- řešení aktuálních problémových situací – záškoláctví, kouření, vulgarita, šikana

- besedy s odborníky pro děti i rodiče

- mimořádná třídní schůzka ve třídě, ve které se vyskytl problém.

**VII. PARTNEŘI PRO PLNĚNÍ MPP**

- Policie ČR

- obecní policie

- sociální orgány péče o dítě

- Pedagogicko-psychologická poradna Most

- Středisko výchovné péče Dyáda

- dětští odborní lékaři

- hasičský záchranný sbor.

Součástí školního programu poradenství je účast na vytváření podmínek pro vzdělávání žáků s mimořádným nadáním a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, nevyjímaje péči o žáky z různých etnik a minorit žijících na území ČR. Poskytování poradenských služeb ve škole vychází z vyhlášky č.72/2005 Sb.

Pracovníky poskytující školní poradenské služby rozdělujeme podle obsahu činnosti:

a) **poradenské pracovníky školy** (výchovný poradce a školní metodik prevence)

b) **pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým** pro poskytování poradenských služeb ve škole (třídní učitelé, další pedagogové a učitelé občanské výchovy).

**Školní program pedagogicko-psychologického poradenství:**

jezpracováván každoročně a aktualizován týmem poradenských pracovníků školy, je konzultován s pracovníky vytvářejícími jejich konzultační tým pro poskytování poradenských služeb ve škole a předkládá se ke schválení řediteli školy.

**Školní program pedagogicko-psychologického poradenství sleduje tyto cíle:**

* spolupracovat se všemi pracovníky školy
* spolupracovat se sociálním asistentem
* vytvořit širokou základnu primární prevence
* sledovat účinnost preventivních programů a vytvořit dobré zázemí pro jejich vytváření a realizaci
* zavést novou koncepci kariérového poradenství
* připravit podmínky integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
* připravit podmínky integrace pro nadané žáky
* posílit průběžnou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho zlepšování a zaměřit se na prožívání úspěchů
* vybudovat příznivé klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole
* zaměřit se na včasnou intervenci při aktuálních problémech jednotlivých žáků a třídních kolektivů formou jednání s žákem nebo rodičem, v závažných případech formou výchovných komisí
* prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
* korigovat poradenské služby poskytované školou se službami specializovaných poradenských center (PPP, SPC…)
* poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických postupů.

**Standardní činnost poradenských pracovníků školy**

Do standardní činnosti poradenských pracovníků školy jsou zahrnovány služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasunení zapotřebí v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví dítěte nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

**Výchovný-kariérový poradce a školní metodik prevence:**

* vykonávají činnosti poradenské, informační, metodické
* o všech aktivitách si vedou písemnou dokumentaci.

**Poradenské činnosti:**

* koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě profesní dráhy žáka
* základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci,
* pravidelné konzultace vycházejících žáků s výchovným poradcem na téma „Volba povolání“
* individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství ve spolupráci s třídním učitelem
* poradenství zákonným zástupcům s ohledem na předpoklady žáků
* spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC a SVP) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
* zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačním poradenském středisku Úřadu práce Most
* zajišťování návštěv IX. ročníku na Veletrhu vzdělávání Sokrates
* poskytování informací žákům a rodičům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
* zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
* vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky
* zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
* příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

**Metodická a informační činnost:**

* zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence
* metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového poradenství žáků
* předávání erudovaných informací z oblasti kariérového poradenství pedagogickým pracovníkům školy
* poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních
* vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného – kariérového poradce, navržená a realizovaná opatření
* metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky…
* shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských center, jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

**Školní metodik prevence rizikového chování:**

* vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské. O těchto činnostech si vede dokumentaci

**Metodické a koordinační činnosti:**

* koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy
* koordinace a účast na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování …
* metodické vedení činnosti učitelů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů
* vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy
* koordinace vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů
* otázky rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti
* koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v PPP a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů
* kontaktování odborného pracoviště
* intervence a následná péče v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů
* shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně – patologických jevů
* zajišťování těchto zpráv a informací v souladu s předpisy ochraně osobních údajů
* vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence rizikového chování, navržená a realizovaná opatření.

**Informační činnosti:**

* zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů, projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogům školy
* prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností
* vedení a průběžná aktualizace databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, středisko výchovné péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce, organizace i jednotliví odborníci).

**Poradenské činnosti:**

* vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování
* poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště, ve spolupráci s třídními učiteli
* spolupráce s třídními učiteli při zaznamenání varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd
* přímá účast na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole
* příprava podmínek pro integraci žáků s poruchami chování ve škole
* koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

**Standardní činnosti pedagogů, kteří se podílejí na poradenských službách školy**

**Třídní učitel:**

* motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem
* dbá na jejich spravedlivé dodržování
* vytváří otevřenou a bezpečnou atmosféru pozitivního sociálního klimatu ve třídě
* podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
* zprostředkovává komunikaci s ostatními pedagogy a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy
* získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštnostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí
* spolupracuje s výchovným poradcem
* spolupracuje se školním metodikem prevence rizikového chování na depistáži varovných signálů
* diagnostikuje vztahy ve třídě
* spolupracuje s výchovným poradcem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy (náprava, vedení apod.),
* spolupracuje s výchovným poradcem při vytváření podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě
* vede třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky
* vytváří podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě.

**Výchovný poradce:**

* koordinuje úpravy vzdělávání nadaných žáků školy
* metodicky vede učitele školy při vzdělávání nadaných žáků
* spolupracuje se SŠ, VOŠ a VŠ s cílem zajišťovat výuku předmětů, které jsou oblastí zájmů nadaných žáků
* pravidelně sleduje nové trendy v oblasti vzdělávání nadaných a informace poskytuje ostatním pedagogickým pracovníkům.

**Sociální asistent:**

* pomáhá žákům při výuce, vychází z pokynů učitele
* řeší individuální přípravu žáků na výuku
* jedná se zejména o spolupráci s učitelem na výuce (nejen) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pomoc při komunikaci mezi učiteli a žáky a při komunikaci mezi učiteli a zákonnými zástupci žáků, individuální i skupinová podpora žáků při přípravě na výuku; ředitel školy rozhoduje o tom, jaký bude poměr přímé a nepřímé činnosti asistenta pedagoga
* pomoc učiteli s přípravou a plánováním výuky
* podporu žáků při zapojování do výuky
* zajišťuje práci se skupinou žáků nebo individuální práce (ve třídě i mimo třídu)
* pracuje i s celou třídouve chvíli, kdy učitel věnuje pozornost konkrétním dětem, které potřebují jeho větší podporu, asistent se může věnovat zbytku třídy (kontroluje splnění úkolů, zadává úkoly, čte apod.)
* zapojení do tvorby, realizace a revize plánů (IVP)
* pomoc při komunikaci s rodinou
* zapojení do evaluace výuky a hodnocení žáka.

**Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy:**

* tyto standardy jsou specifikovány Zákonem č.563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

**Prostory a vybavení:**

škola má zajištěny prostorové podmínky pro poskytování poradenských služeb tak, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, protože výchovní poradci i školní metodici prevence rizikového chování pracují s daty charakteru – důvěrná, ale i s daty citlivými. Vyhovují platným obecně závazným hygienickým a požárním normám.

V naší škole je k těmto činnostem určena kancelář kariérového-výchovného poradce (přízemí, atrium), která je pro poskytování poradenských služeb žákům a rodičům důstojným a příjemným prostředím. Místnost je vybavena uzamykatelnou skříní na ukládání dokumentace výchovného – kariérového poradce v listinné podobě.

Ředitelna a kancelář zástupce ředitele (přízemí, atrium) jsou určené na ukládání dokumentace výchovného poradce a metodika prevence rizikového chování, místnosti jsou vybaveny uzamykatelnými skříněmi. Dokumentace se vydává na základě žádosti odpovědného pracovníka, nesmí být ponechána bez dohledu, po ukončení zpracování musí být neprodleně vrácena na určené místo.

**Časová dostupnost služeb:**

* každý z poradenských pracovníků má stanoveny konzultační hodiny pro žáky, rodiče i ostatní.

Konzultační hodiny členů konzultačního týmu poradenských pracovníků školy jsou po předchozí dohodě v průběhu celého týdne.

**Informovanost o službách:**

přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola poskytuje žákům a jejich rodičům je veřejně přístupný na webových stránkách školy.

**Práce s informacemi a důvěrnými daty**:

informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy a členové konzultačního týmu poradenských pracovníků školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Poradenští pracovníci školy zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků dbají, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenských službách, byly nainstalovány pouze na určených počítačích, byly přístupné až po přihlášení uživatele ke školní počítačové síti.

Citlivým údajem o žákovi je zdravotní stav žáka. Plán bude přizpůsoben všem mimořádným krizovým situacím.

**Převod dokumentace a nástrojového vybavení:**

v případě že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, ředitel školy předá dokumentaci a nástrojové vybavení novému pracovníkovi, případně zajistí předání dokumentace do archivu školy.

S dokumentem byli seznámeni pedagogičtí pracovníci školy dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dokument nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022

Mgr. Jana Wolfová, výchovný poradce

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Ing. Marcela Kynclová

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ředitelka školy