



Základní škola a mateřská škola Bečov, okres Most, příspěvková organizace

435 26 Bečov č. 17, tel. 476 110 317, www.zsbecov.cz

31. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

(podle MP MŠMT, č. j. 17 749/2002-51)

1. Činnost družiny

- a) družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků ZŠ M. Pujmanové
- b) družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- c) družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- d) práce ve školní družině zahrnuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost s využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- e) družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

Účastníci mají právo

- a) užívat zařízení školní družiny (ŠD)
- b) zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě
- c) podílet se na hodnocení své činnosti ve ŠD

Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o chování účastníka v ŠD
- b) na informace o akcích pořádaných ŠD
- c) podávat návrhy k práci ŠD

Účastníci jsou povinni

- a) řádně a ohleduplně se chovat
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) udržovat své věci pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních účastníků
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD

Zákonní zástupci jsou povinni

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek včas ohlásit změny v údajích
- b) řádně zdůvodnit nepřítomnost účastníka v ŠD
- d) vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době
- e) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

3. Provozní doba

- ranní družina: 6:00 h – 7:30 h

- odpolední družina: 11:00 h – 16:00 h

4. Užívané místnosti

- I. oddělení: pavilon ŠJ učebna č. 25
- II. oddělení: pavilon ŠJ učebna č. 26

5. Způsob přihlašování účastníků

- vyplněním a podepsáním přihlašovacího lístku rodiči

6. Způsob odhlašování účastníků

- písemná žádost rodičů

7. Vyloučení účastníka ze ŠD

- po projednání s rodiči může ředitel školy písemnou formou vyloučit účastníka ze ŠD

8. Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt účastníka ve ŠD

- stanovení plateb po dohodě se zřizovatelem školy (OÚ Bečov)

9. Podmínky docházky do ŠD

- do ŠD mohou být přijati účastníci z řad žáků I. stupně na základě vyplněné a odevzdané přihlášky

10. Podmínky a doba odchodu či vyzvedávání účastníků

- pouze na písemnou žádost rodičů nebo osobním vyzvednutím účastníka rodiči

11. Přechod účastníků ze školy do ŠD a odpovědnost za účastníky v této době

- vychovatelky přebírají účastníky osobně od třídních učitelek zodp. (TŘU a vych. ŠD)
- při společném odchodu z oběda účastníci odcházejí se svou vychovatelkou do oddělení ŠD, kde si ukládají aktovky na předem určené místo

12. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ve ŠD

- nevolnost nebo poranění ohlásí účastníci ihned vychovatelce
- v oddělení se účastníci řídí pokyny vychovatelky
- při výchovné práci neopouští účastník oddělení bez svolení vychovatelky
- ve školní budově mají účastníci školní družiny svou šatnu, kam si ukládají v ranních hodinách obuv a oděv
- účastníci i vychovatelky jsou seznámeni a řídí se zásadami BOZP a PO – záznam o poučení je zapsán v třídní knize.
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku účastníků, majetku pedagogických pracovníků či jiných osob účastníkem bude požadována podle rozsahu poškození částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců účastníka, který škodu způsobil.

13. Chování

Účastník bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští.

Ve školní družině se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem ŠD, který je vyvěšen v učebně. Ke všem osobám se chová s úctou.

14. Užívání dalších prostor školy či jiných prostor pravidelně využívaných družinou a stanovení podmínek

Další prostory:

- školní tělocvična (podle řádu školní tělocvičny)
- školní pozemek s dětským hřištěm (podle školního řádu a řádu dětského hřiště)
- hřiště TJ Sokol Bečov (podle školního řádu)

15. Postup vychovatelky při vyzvednutí účastníka do stanovené doby

V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne účastníka do konce provozní doby, postupuje vychovatelka takto:

- telefonicky uvědomí rodiče nebo ostatní osoby uvedené na přihlášce s oprávněním vyzvednout účastníka ze ŠD
- nedojde-li k předání účastníka, uvědomí neprodleně ředitelku školy nebo jejího zástupce, který rozhodne o dalším postupu.

16. Pravidla styku s rodiči

a) osobní návštěvy:

- konzultační odpoledne
- pozvánky
- návštěvy neplánované

b) písemně

- přihlášky
- notýsky ŠD
- zápisy v Bakaláři

17. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- písemná přihláška k zájmovému vzdělávání (jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze školní družiny)
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit
- vnitřní řád školní družiny a jeho dodatky

18. Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení ŠD

- počet účastníků na jednu vychovatelku nesmí překročit 25, důvody: provozní (nemoc apod.)
- vždy s vědomím vedení školy

19. Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci

- vždy s vědomím vedení školy a v souladu s plánem práce ŠD

20. Odchody účastníků ze ŠD

- bezprostředně po obědě: 12:00 h
13:00 h
15:00 h
16:00 h
- s výjimkou dojíždějících účastníků – odchod dle platného jízdního řádu.

Vnitřní řád školní družiny platný od 1.9.2014 pozbývá účinnosti 1.9.2019

V Bečově dne 25. 8. 2019

Mgr. Ing. Marcela Kynclová
ředitelka školy